

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К.БЕЛЯЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

«Государственное и муниципальное управление»

Направление подготовки / специальность	38.03.02 Менеджмент		
Профиль / специализация	Производственный менеджмент		
Уровень образовательной программы	Бакалавриат		
Форма обучения	Очная		
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	3		
Трудоемкость дисциплины, час.	108		
Распределение часов дисциплины по видам работы:	Виды контроля:		
Аудиторная работа – всего	50	Экзамены	1
в т.ч. лекции	20		
лабораторные	-		
практические	30		
Самостоятельная работа	58		

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины – дать студенту представление о системе государственного и муниципального управления в РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к*	вариативная части образовательной программы
Статус дисциплины**	по выбору
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины	«Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Правоведение»
Обеспечиваемые (последующие) дис-	«Корпоративная социальная ответственность»

ЦИПЛИНЫ

* базовой / вариативной

** обязательная / по выбору / факультативная

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
(ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)**

Шифр и наименование компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции	
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает:	З-1. Называет правовые порталы и раскрывает возможности сети Интернет в поиске информации	4	
		З-2. Называет основные нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность в РФ	7, 5, 3	
		З-3. Называет органы, принимающие нормативные акты, и раскрывает их функции в системе регулирования хозяйственной деятельности	4, 5, 9, 10	
	Умеет:	У-1. Оформляет различные документы, касающиеся деятельности предприятия	4	
		У-2. Дает комментарии содержания нормативных и правовых актов	9	
	Владеет:	В-1. Находит и применяет нормативно-правовые акты при подготовке докладов и проектов	8, 10	
		В-2. Применяет сеть Интернет при поиске нормативно-правовых документов	4	
	ПК-9 Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономи-	Знает:	З-1. Знает экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	8
			З-2. Дает характеристику основным экономическим категориям, понятиям и законам микро- и макроэкономики	1, 2
З-3. Объясняет тенденции развития макроэкономической среды, и закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления			5, 6, 8	
Умеет:		У-1. Описывает тенденции изменения социально-экономических показателей	4, 8	
		У-2. Анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы	4, 8	
		У-3. Оценивает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (с точки зрения риска, доходности и эффективности принимаемых решений)	5, 8	
Владеет:		В-1. Выявляет и оценивает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного	5, 6, 8	

ческих основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		и муниципального управления, индуцируемые риски, прогнозирует поведение потребителей и объем спроса.	
--	--	--	--